

Согласовано  
МКУ МКК «ЛПДК»



Л.В. Юрьева



Утверждаю  
глава администрации МО  
Ломинцевское Щекинского района  
В.Н. Маркс

**План мероприятий  
по улучшению качества предоставляемых услуг МКУ МКК «Ломинцевский поселковый Дом культуры» на 2017 г.**

| №<br>п/п                                                                              | Наименование мероприятия                                                                                                                        | Срок<br>реализации | Ответственный        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении</b> |                                                                                                                                                 |                    |                      |
| 1                                                                                     | Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услуг.                                                                    | Регулярно          | Директор Л.В. Юрьева |
| 2                                                                                     | Систематические публикации информации о мероприятиях Дома культуры                                                                              | Регулярно          | Директор Л.В. Юрьева |
| 3                                                                                     | Систематическое обновление информационного стенда и стенда с режимом работы клубных формирований для удобства получения информации посетителями | Регулярно          | Директор Л.В. Юрьева |
| 4                                                                                     | Размещение информации о предстоящих мероприятиях на страницах социальных сетей                                                                  | Регулярно          | Директор Л.В. Юрьева |

| Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья |                                                                                                                                                                                                                           |               |  |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|----------------------|
| 1                                                                                                                          | Улучшение материально-технической базы Дома культуры                                                                                                                                                                      |               |  | Директор Л.В. Юрьева |
| 2                                                                                                                          | Осуществлять работу по привлечению людей с ограниченными возможностями по здоровью к культурно-творческому использованию свободного времени; организовывать культурно-досуговые мероприятия для этой категории населения. | Регулярно     |  | Директор Л.В. Юрьева |
| Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения                                      |                                                                                                                                                                                                                           |               |  |                      |
| 1                                                                                                                          | Проведение с сотрудниками инструктажей по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям Дома культуры                                                                              | Ежеквартально |  | Директор Л.В. Юрьева |
| 2                                                                                                                          | Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие обратной связи (книга жалоб и предложений.)                                                                                              | Регулярно     |  | Директор Л.В. Юрьева |
| 3                                                                                                                          | Анализ поступивших предложений и замечаний, работа над устранением и по возможности внедрением предложений в работу Дома культуры                                                                                         | Регулярно     |  | Директор Л.В. Юрьева |
| 4                                                                                                                          | Участие в конкурсах социокультурных проектов                                                                                                                                                                              | ежегодно      |  | Директор Л.В. Юрьева |
| 5                                                                                                                          | Изучение и внедрение опыта других территорий                                                                                                                                                                              | Регулярно     |  | Директор Л.В. Юрьева |